



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** ANA GISELA GONZALEZ LUIS  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0447/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA CUENCA DEL PAPALOAPAM (LOMA BONITA)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 4, 5, 6, 7 Y 8 DE NOVIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 4 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Loma Bonita nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.  
-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 5 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de Loma Bonita nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 6 DE NOVIEMBRE DE 2024**

-Al llegar al CIAC de Loma Bonita nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 7 DE NOVIEMBRE DE 2024**

-Al llegar al CIAC de Loma Bonita nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 8 DE NOVIEMBRE DE 2024**

-Al llegar al CIAC de Loma Bonita nos presentamos con el Jefe de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.  
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.  
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de centro.  
-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de centro, me retiré del CIAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró

**C. Ana Gisela González Luis**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca